



Eidg. Gebäude- und Wohnungsregister

Datenweitergabe

Anleitung zum Online-Export von Registerdaten

Auszug aus der Verordnung vom 31. Mai 2000 über das eidgenössische Gebäude- und Wohnungsregister¹

Art. 15 Zugriffsberechtigte Amtsstellen

1 Für Zwecke der Statistik, Forschung und Planung nach Artikel 11 Absatz 1 können folgende Amtsstellen mit folgenden Zugriffsmöglichkeiten gemäss Anhang an das GWR angeschlossen werden:

- a. Amt für Grundbuch und Bodenrecht: Typ B;
- b. Bundesamt für Landestopographie: Typ B;
- c. Bundesamt für Raumentwicklung: Typ A;
- d. Bundesamt für Wohnungswesen: Typ A;
- e. Bundesamt für Energie: Typ A;
- f. Bundesamt für Umwelt, Wald und Landschaft: Typ A;
- g. Bundesamt für Landwirtschaft: Typ A;
- h. Bundesamt für Veterinärwesen: Typ A.

2 Zum Vollzug gesetzlicher Aufgaben nach Artikel 12 Absatz 1 können folgende Amtsstellen mit folgenden Zugriffsmöglichkeiten gemäss Anhang an das GWR angeschlossen werden:

- a. kantonale und kommunale statistische Ämter: Typ F;
- b. kantonale und kommunale Bau- und Planungsämter: Typ F;
- c. kantonale und kommunale Einwohnerkontrollen: Typ E;
- d. kantonale und kommunale Vermessungsämter: Typ C;
- e. kantonale und kommunale Grundbuchämter: Typ C;
- f. kantonale und kommunale Schätzungsämter: Typ D;
- g. kantonale und kommunale Umweltschutzämter: Typ D;
- h. kantonale und kommunale Landwirtschaftsämter: Typ D.
- i. kantonale Gebäudeversicherungen; Typ D

3 Der Umfang des Online-Zugriffs und der Berechtigung zur Dateneinsicht im Einzelnen sind im Anhang festgelegt.

Wichtiger Hinweis zum Datenschutz:

Es ist gemäss den von Ihnen akzeptierten Nutzungsbedingungen ausdrücklich untersagt, exportierte Registerdaten im Ganzen, in Teilen oder daraus abgeleitete Daten in irgendeiner Form zu verkaufen, zu vermieten, zu verleasen, zu lizenzieren, zu übertragen oder unberechtigten Dritten Zugriff zu gewähren.

¹ SR 431.841

Wie exportiert man online Daten mit der Internetapplikation des GWR?

1. Klicken Sie auf das Menü **Datenexport**.

GWR - Eidgenössisches Gebäude- und Wohnungsregister

Suchen Hinzufügen Ändern Löschen Auswählen Journal Prüfen Fehlerliste Melden Hilfe Logout

Datenexport

Eine Beschreibung der Dateien ist auf der Einstiegsseite der Applikation BAU/GWR verfügbar ([Hilfe für Online-Datenexport](#))

Bauprojekte

Nach Erhebungsstelle(n)
Von: Bis:

Optionen: Bauprojekte alle in Bearbeitung

Gebäude **Wohnungen** **Export Typ E (inkl. Wohnungen)**

Nach Gemeinde(n)
Von: Bis:

Nach PLZ
Von: Bis:

Optionen: Gebäude/Wohnungen bestehend alle (inkl. projektierte und abgebrochene)

Adressen

Nach Gemeinde(n)
Von: Bis:

Nach PLZ
Von: Bis:

Optionen: EGID + Adressen
 EGID + Adressen + Koordinaten
 EGID + Adressen + Koordinaten + Parzellennummer

Strassenverzeichnis

Nach Gemeinde(n)
Von: Bis:

Nach PLZ
Von: Bis:

Format: Spezifikation 2005 Spezifikation 2002

2. Wählen Sie die gewünschte **Dateikategorie**, indem Sie links von deren Bezeichnung auf den Optionsknopf klicken:
 - Bauprojekte
 - Gebäude und Wohnungen
 - Adressen
 - Strassenverzeichnis
3. Schränken Sie den Suchbereich durch Angabe einer **Bandbreite** ein:
 - Erhebungsstellen für Bauprojekte,
 - Gemeinden für Gebäude/Wohnungen, Gebäudeeingänge, Strassen
 - Postleitzahlen (PLZ) für Gebäude/Wohnungen, Gebäudeeingänge, Strassen.

Die kantonalen und kommunalen Ämter haben keinen Zugriff auf Exportdaten ausserhalb ihres Hoheitsgebiets.
4. Bestimmen Sie für die Dateikategorie die spezifischen **Optionen**.
5. Wählen Sie das Format *Spezifikation 2005* für umfassendere und besser auf den Benutzer zugeschnittene GWR-Daten. Das alte Format *Spezifikation 2002* bleibt bestehen.
6. Klicken Sie auf das Feld **Ausführen** unten an der Seite.

Die gewünschten Daten werden im eidg. GWR ausgewählt und in Form sequenzieller Textdateien zusammengestellt.

Je nach der getroffenen Auswahl kann dieser Prozess einige Minuten dauern.

Datenweitergabe

7. Klicken Sie auf das Feld **Download**.
8. Klicken Sie im Fenster **Verfügbare Dateien** auf den der Abfrage entsprechenden Link.
Die letzte verlangte Datei können Sie anhand von Datum/Zeit des Exports oder des Dateinamens auffinden. Form:
[Benutzer-ID]_export[Dateityp]_[YYYY][MM][DD][hh][mm][ss]
Die gespeicherten Dateien sind lediglich für jenen Benutzer/jene Benutzerin zugänglich, der/die die Abfrage durchgeführt hat.
9. **Speichern** Sie die ZIP-Datei in einem Verzeichnis ihrer Wahl.
10. **Öffnen** Sie die ZIP-Datei und entkomprimieren Sie die Exportdateien anhand der Software WINZIP.

Verwendung der Exportdateien

- Bei den Exportdateien handelt es sich um sequenzielle Textdateien (ANSI) mit folgenden Hauptmerkmalen:
 - ➔ ein Datensatz pro Zeile (CR / LF am Ende jeder Zeile),
 - ➔ die Felder eines Datensatzes sind durch Tabulatoren getrennt.
- Die Spezifikationen der Exportdateien (Dateinamen, Anordnung und Struktur der Felder) können auf der folgenden Website abgerufen werden: www.housing-stat.ch („Technisches Dossier zum Online-Datenexport via Internet“)
- Die Exportdaten können in alle gebräuchlichen Datenbanken (Access, Oracle usw.) importiert oder anhand eines Standardprogramms (Notepad, Excel, Word usw.) geöffnet werden.

Öffnen einer Exportdatei mit Excel (Beispiel):

Laden Sie die ZIP-Datei von der folgenden Website herunter www.housing-stat.ch und speichern Sie diese wie folgt beschrieben.

1. Öffnen Sie die ZIP-Datei und dekomprimieren Sie den Inhalt mit der Software WINZIP.
Diese Datei enthält vorbereitete Excel-Masken für alle Exportdatei-Kategorien und -Typen.
2. Wählen und öffnen Sie die entsprechende Excel-Maske anhand des Namens der Exportdatei, das heisst:
[Benutzer-ID]_[YYYY][MM][DD]_[Dateityp]
→ -Maske_20050624_[Dateityp]
Ex.: 127_20050706_GEB-E → Maske_20050624_GEB-E
3. Öffnen Sie die Exportdatei in Excel (Option "Datei *.txt").
4. Kopieren sie den gesamten Inhalt der Exportdatei (*alles markieren* empfohlen) und fügen Sie diesen in das Feld **A3** des Blattes 1 der Excel-Maske ein.